



T.C.

SAİMBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

**ŞEHİT ADİL AY HALK EĞİTİMİ
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2023-2027 STRATEJİK PLANI



Ekim 2023

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Planlama, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Saimbeyli Şehit Adil Ay Halk Eğitimi Merkezi olarak başarılı olmayı ve devamlı ileriye gitmeyi amaçlayan bizler 2023-2027 yılları arasında bir öngöründe bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan Saimbeyli Saimbeyli Şehit Adil Ay Halk Eğitimi Merkezi yediden yetmiş tüm halkımızın eğitim düzeyini arttırmak, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek için üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarın da hızına hız, başarısına başarı katarak yerine getirmeye devam edecektir.

Saimbeyli Şehit Adil Ay Halk Eğitimi Merkezi her yıl düzenli olarak Okuma Yazma, Sosyal Kültürel ve Mesleki Teknik kursların yanında Açık Lise ve Açık Ortaokul iş ve işlemleri yapılmaktadır. Stratejik Planımız doğrultusunda daha kaliteli ve verimli hizmet etmeyi kendimize bir görev bileceğiz.

Saimbeyli Şehit Adil Ay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2023-2027 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve personellerime teşekkür ederim.

Samet YILDIZHAN
Şehit Adil Ay Halk Eğitim Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	6
Stratejik Plan Üst Kurulu	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
Mevcut Durum	8
Çalışan Bilgileri	9
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	9
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	10
Gelir Gider Bilgileri	10
Paydaş Analizi	10
GZFT Analizi	11
Gelişim ve Sorun Alanları	13
3. BÖLÜM: MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	15
Misyon	15
Vizyon	15
Temel Değerler ve İlkeler	15
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	16
Eğitim ve Öğretime Erişim	16
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	17
Kurumsal Kapasite	19
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	20
6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	21

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Saimbeyli Şehit Adil Ay Halk Eğitimi Merkezi tarafından oluşturulan “Stratejik Planlama Kurulu” ilk toplantısını yaparak Kasım 2019 / Kasım 2023 zaman dilimini kapsayan stratejik planın oluşturulması sürecini başlatmıştır. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta merkezimizin mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Bilindiği gibi bu plan 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Kasım ayından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Planın mutlaka aksayan ya da eksik yönleri olacaktır. Bu aksayan ya da eksik yönler, her eğitim öğretim yılında değerlendirilerek ek önlemler alınacaktır. Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır.

Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için kurulacak olan çalışma gruplarının performansları, bu planın genel performansını ortaya koyacaktır. Stratejik planla ilgili olarak, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 08.01.2019 tarih ve 66968699-602.04.01-E.458528 sayılı yazıları ekinde gönderilen “Stratejik Planlama Süreci İş Takvimi” kapsamında iş ve işlemler tamamlanıp her yılın Kasım ayı içerisinde güncellemeler yapılarak, planın performans değerlendirilmesi yapılacaktır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Samet YILDIZHAN	KURUM MÜDÜRÜ
2	Ayşegül ÖZDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sezai KEKEÇ	YARDIMCI PERSONEL
4	Adem ERSAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hüseyin ÜNALDI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kısa Tanıtım

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milleti'nin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir.

Şehit Adil Ay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Milli Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatı olarak görevini ifa etmektedir.

Şehit Adil Ay Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 1977 yılında şu anda hükümet binası olarak kullanılan binanı bir katında faaliyete başlamış olup, şu anda kendi binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Merkezimiz 3 katlı bir binadır. Isıtıcı sistemleri ile ısınmaktadır. Kurumumuzun 3. Katında bulunan Konferans salonumuz sıvı yakıt kalorifer ile ısıtılmaktadır. Binamızda 4 derslik, 2 idari oda, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 arşiv, 1 depo ve 1 adet çok amaçlı salonumuz ile hizmetlerimiz devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu konuda yetkili ve deneyimli müdür yardımcısı aracılığı ile yürütülmektedir.

Mevcut Durum: Temel İstatistikler

Künye

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA			İlçesi: SAİMBEYLİ		
Adres:	Yeşilbağlar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 71		Coğrafi Konum (link):	http://maps.app.goo.gl/jrQJ7xpXVUSwYxb78	
Telefon Numarası:	0322 761 26 28		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	113476@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://saimbeylihem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	113476		Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Hizmete Giriş Tarihi : 1977			Toplam Çalışan Sayısı	3	
Öğretmen/İdareci Sayısı:	Kız	1	Görevli Sayısı	Kadın	0
	Erkek	1		Erkek	1
	Toplam	2		Toplam	1

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	1	3

Okulumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35,86	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	36,70	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	273	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	-			
Okul Kapalı Alan (m2)	819			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Bil. Lab.- Atölye Toplam)	113,1			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

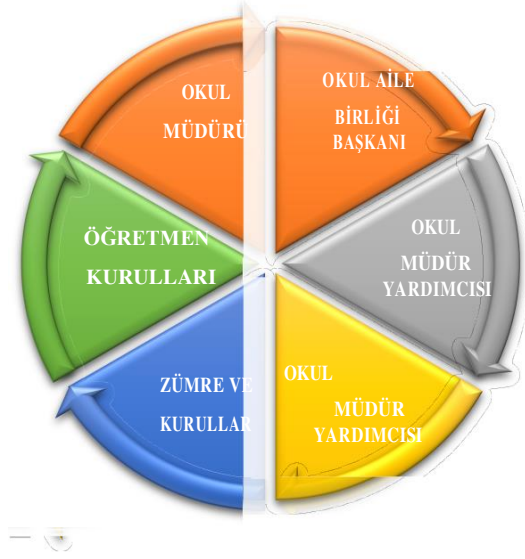
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	71557,00	77880,00
2022	180747,86	93035,65

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan kararlara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuru ruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alışverişinde bulunduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Saimbeyli halkına hitap etmesi.
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli olması.
Veliler	Velilerin kurumla irtibat halinde olması
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
Bütçe	Yeterli ödeneğimizin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
İletişim Süreçleri	Diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı kursları öğrencilerin benimsememesi.
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
Veliler	Köylerde açılan kurslarda gerekli hassasiyetin gösterilmemesi.
Bina ve Yerleşke	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması.
Donanım	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara yeterli araç gerecin sağlanamaması.
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	Köylerle yeterli iletişimin sağlanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçemizdeki politikacıların kurslarımızı desteklemesi.
Ekonomik	Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması.
Sosyolojik	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.
Teknolojik	Üretilen ürünlerin internet sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	İlçemizin sürekli göç vererek nüfus kaybetmesi
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
Mevzuat-Yasal	Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar
Ekolojik	Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurslara Katılım Oranı	Ders araç gereçleri	Kurumsal İletişim
Kurslara Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kurslara Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak
2	Yabancı Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak
4	Köylerimize ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak
5	Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıt oranlarını artırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapma
2	İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak
3	Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak
4	Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek
5	Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek
2	Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak
3	İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak
4	Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilim ve milli kültürün ışığında; çağın gerekleri doğrultusunda, mesleki, kültürel ve sosyal eğitimin merkezi olmak.

VİZYONUMUZ

Kursiyerlere mesleki yeterlilik kazandırmak, bilgi ve becerilerini arttırmak, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Milli ve Manevi Değerler
Yasalara Saygı
Akılcılık
Çağdaşlık
İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
Demokratik Sorun Çözme
Yöntemleri Eleştirel Düşünme
Fırsat Eşitliği
Kaliteli
Hizmet
Stratejik Yönetim
Süreci Araştırma ve
Geliştirme Evrensel
Değerler
Kişisel ve Mesleki
Gelişim Üretkenlik
İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayarak yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim almalarını sağlamak ve yetişkinlerin aktif vatandaşlık bilinci ile toplumla bütünleşmesine katkı sunmak.

Stratejik Hedef 1.1.Değişik nedenlerle örgün eğitim dışında kalan vatandaşlarımızı toplumdan kopuk, tüketici kişiler olmaktan çıkarıp üretken ve topluma faydalı kişiler olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	54	55	57	60	65	70
PG.1.1.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	75,54	76,50	77,50	78,50	79	79,50
PG.1.1.c	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Köy, Belde ve İlçe Merkezinde Alan tarama faaliyetleri yapılacak	Müdür Yardımcısı Koordinesinde ilgili Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütülüp kursların tanıtımı gerçekleştirilecek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ekim
1.1.3	Muhtarlar ve STK'lar ile beraber kursların tanıtımı için beraber çalışılacak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylere ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Örgün eğitim imkanından yararlanamamış bireylerin yüz yüze ve uzaktan eğitim imkanlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Açılan okuma- yazma kursu sayısı	3	3	5	7	10	10
PG.2.1.b	Okuma –yazma kurslarına katılan kişi sayısı	35	40	55	60	70	80
PG.2.1.c	Açık ortaokul kayıtlı öğrenci sayısı	40	42	25	27	29	30
PG.2.1.d	Açık lise kayıtlı öğrenci sayısı	240	250	270	280	300	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Köy, Belde ve İlçe Merkezinde Alan tarama faaliyetleri yapılacak	Müdür Yardımcısı Koordinesinde ilgili Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütülüp kursların tanıtımı gerçekleştirilecek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ekim
2.1.3	Açık Öğretim Kurumları İle İlgili Tanıtıcı Faaliyet Yürütmek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül -30 Ağustos

Stratejik Hedef 2.2.Bireylerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik gelişmelerini sağlayıcı nitelikte ve girişimciliğin arttırılması için meslek kursları açmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Açılan meslek edindirme kursu sayısı	10	11	15	18	20	25
PG.2.2.b	İşi olupta mesleki ve teknik kurslara katılan kişi sayısı	40	42	50	55	60	70
PG.2.2.c	İşsiz olup mesleki ve teknik kurslara katılan kişi sayısı	180	190	200	220	300	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Köy, Belde ve İlçe Merkezinde Alan tarama faaliyetleri yapılacak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütülüp kursların tanıtımı gerçekleştirilecek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ekim

Stratejik Hedef 2.3. Bilgi toplumunda ihtiyaç duyulan dillerin toplum tarafından öğrenilmesine imkan sağlamak üzere yabancı dil kursları planlamak ve kaynağı her ne olursa olsun bilgiyi değerlendirip onu yerinde kullanabilen bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Açılan yabancı dil kursu sayısı	0	0	0	1	1	2
PG.2.3.b	Kurs yoluyla öğrenimi yapılan dil sayısı	0	0	0	0	1	1
PG.2.3.c	Yabancı dil kurslarından sertifika alan kişi sayısı	0	0	0	15	15	15
PG.2.3.d	Açılan Bilişim teknolojileri kurs sayısı	0	2	2	3	5	7
PG.2.3.e	Açılan Bilişim teknolojileri kurslarından sertifika alan kişi sayısı	0	30	35	50	80	120

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Köy, Belde ve İlçe Merkezinde Alan tarama faaliyetleri yapılacak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.3.2	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütülüp kursların tanıtımı gerçekleştirilecek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ekim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Kurumumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	30	30	30	30	30	30
PG.3.1.b	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	-	-	1	1	1	1
PG.3.1.c	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.d	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%)	68,8	70	72	74	74	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurum İdari faaliyetlerinin yürütülmesi	İdare Personeli	1 Eylül-30 Ağustos
3.1.2	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet analizi	Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran Haziran-20

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	11000	12000	12500	13000	58500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2000	2000	2500	2500	11000
TOPLAM	12000	13000	14000	15000	15500	69500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.